



Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana

90139 Palermo - via delle Croci, 8

Tel. 091 7071823 - 824 - 737

www.regione.sicilia.it/beniculturali

dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Int. Prot. n.

*DIREZIONE
20000*

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

AREA 1 - Affari Generali

U.O.B. A1.2 Protezione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

areabci@regione.sicilia.it

14.02.2020

Palermo, Prot. n. *26407* del **13 LUG 2020**

ref. prot. n. _____ del _____

Allegati n. Riferimento int: S.A.

Oggetto: Cap. 376538- Esercizio Finanziario 2020 - D.Lgs 117/2017 Convenzione con l'Associazione di volontariato per prestazione di servizi ausiliari di vigilanza e custodia presso la Galleria Regionale di Palazzo Bellomo - Comunicazione prenotazione somme € 8.704,00 con il Visto della Ragioneria centrale.
codice gestionale SIOPE U1030213001

*Prot. n. 1468
del 14.07.2020*

Alla Galleria Reg.le Palazzo Bellomo
Via Capodieci, 16
96100 Siracusa (SR)
galleria.bellomo@regione.sicilia.it

Si comunica che con nota prot. n. 24616 del 02/07/2020 è stata predisposta la prenotazione d'impegno di € 8.704,00 **registrata** nelle scritture contabili dalla Ragioneria Centrale per l'Assessorato Beni Culturali e I.S. al n. **26 del 10/07/2020 per l'Es. Fin. 2020.**

Si resta in attesa della trasmissione da parte di codesta Struttura intermedia, della documentazione necessaria per l'emissione del decreto di impegno definitivo, rappresentando che in ordine a precedenti osservazioni formalizzate dalla Ragioneria centrale per questo Dipartimento, premesso che

- A. l'Amministrazione Reg.le, ai sensi dell'art. 16 della Legge Reg.le n. 10 del 27/04/1999 è autorizzata a **stipulare convenzioni a titolo gratuito** con le Associazioni di volontariato aventi finalità culturali;
- B. l'importo riconosciuto di €/h 4,00 quale **rimborso spese forfettario**, di cui alla circolare del Dirigente Generale n. 28 del 21/11/2011 prot. n. 9460, di reitero della Dipartimentale prot. n. 78184/DG del 16/10/2008 che l'ha determinato, è **fisso e invariabile**;

si invita codesta Struttura intermedia a comunicare a questo Dipartimento le valutazioni e/o le procedure di selezione che hanno determinato la scelta dell'Associazione medesima, nonché alla scrupolosa osservanza a quanto previsto dalle "Linee Guida n.4 ANAC, di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e si rappresenta che la mancata e/o la parziale trasmissione della suddetta documentazione di rito comporterà l'impossibilità di assunzione, da parte di questa UOB A1.2, dell'impegno definitivo delle somme occorrenti per l'attivazione della Convenzione di che trattasi, rimandando in capo a codesta Struttura le responsabilità che ne derivano.

Al fine di monitorare e attenzionare la programmazione della spesa, così come osservato dalla Ragioneria centrale, la tardiva trasmissione della predetta Convenzione sottoscritta dalle parti, da inoltrare tramite posta elettronica certificata, verrà intesa come rinuncia alla prenotazione *de qua* le somme verranno rese disponibili sul capitolo di appartenenza.



Il Dirigente dell'Area 1 AA.GG.
Silvana Lo Iacono

Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Galleria Regionale di Palazzo Bellomo di Palazzo Bellomo (museo interdisciplinare) di
Siracusa
Via Capodieci, 14 – 96100 Siracusa

Determina a Contrarre n° 16 del 15.07.2020.

Oggetto: Cap 376538 E.F. 2020 - Avviso alle Associazioni di Volontariato senza scopo di lucro per prestazione di servizio di vigilanza e custodia e per attività non sostitutiva quella del personale dipendente presso la sede della Galleria Regionale di Palazzo Bellomo (museo interdisciplinare) di Siracusa e sedi diffuse. Periodo Luglio - Dicembre 2020. Importo del servizio € 8.704,00.-

Il Dirigente

Preso atto che

con nota prot.n. 26407 del 13.07.2020 il Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana vistata al n. 26 del 10.07.2020 dalla Ragioneria Centrale dell'Assessorato dei Beni Culturali ha predisposto la prenotazione - sul capitolo 376538 del bilancio della Regione Es. Fin. 2020 - la somma di € 8.704,00, a valere per il servizio di valorizzazione, fruizione e per attività non sostitutiva di quella del personale dipendente presso il sito Unesco della Villa del Casale. Periodo luglio-dicembre 2020.

Visto

- l'art. 32 del Decreto Leg.vo n. 50/2016, il quale al comma 2 prevede che "prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- la disponibilità del RUP Dott.ssa Rita Insolia e del collaboratore al RUP Sig.ra Rosaria Zocco in servizio presso la Galleria Regionale di Palazzo Bellomo (museo interdisciplinare) di Siracusa, a svolgere le mansioni di propria competenza;
- la determina n. 15 del 14.07.2020 del Dirigente Responsabile, con la quale nomina il dott.ssa Rita Insolia Responsabile Unico del procedimento e la sig.ra Rosaria Zocco collaboratore al RUP ai sensi dell'art.31, comma 1 del DLgs. 50/2016;
- il numero CIG: ZZ0D2DA95E1 per la procedura in questione attribuito dall'ANAC.

Premesso che

- la Legge-quadro sul volontariato n.226/91 legittima gli enti locali a stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato che dimostrino attitudine e capacità operative, iscritte da almeno sei mesi nei registri generali nazionali e regionali;
- la L.R. 22/94, nel dettare specifiche norme sulla valorizzazione dell'attività di volontariato, consente allo Stato, alla Regione, agli enti locali ed altri enti pubblici o strutture pubbliche - previa stipula di convenzioni - l'affidamento di servizi ad organizzazioni di volontariato, iscritte nel registro regionale, da almeno sei mesi, con il rimborso degli oneri alle spese strettamente connesse all'attività da espletare;

- l'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 al comma 3 recita: "L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari".

- l'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 al comma 4 recita: "Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione".

- secondo l'orientamento giurisprudenziale in materia, le associazioni di volontariato specializzate nel settore, non possono partecipare in regime di concorrenza a pubbliche gare,

visto che la Legge n.266/91 individua l'attività di volontariato come una prestazione personale, spontanea e gratuita, da svolgere esclusivamente senza fini di lucro, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

- per quanto sopra, ai fini dell'affidamento del servizio ad organizzazioni di volontariato specializzata nel settore, non necessita indire pubblica gara, in quanto esso va affidato direttamente alle stesse, con il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per i servizi oggetto dello schema di convenzione, con margini di risparmio dell'Ente nella misura del lucro di impresa, in ossequio ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

- per quanto espresso non è possibile accedere ad alcuna convenzione Consip ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 né al catalogo Mepa in quanto non esistono prestazioni comparabili con quella oggetto del presente provvedimento;

- l'invito alle sole associazioni di volontariato risulta vantaggioso poiché le stesse non sono soggette ad adempimenti IVA come disposto dall' art. 8 comma 2 della Legge n. 266/1991 "legge quadro sul volontariato" e la loro attività è soggetta al rimborso delle spese sostenute debitamente documentate.

Considerato che

- il fine che questa Amministrazione intende perseguire è quello di migliorare gli standard di qualità dell'offerta museale per la Galleria Regionale di Palazzo Bellomo (museo interdisciplinare) e sue sedi diffuse;

- le clausole contrattuali sono quelle dello schema di convenzione, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

- modalita di scelta del contraente sara l'affidamento diretto ad organizzazione di volontariato, tramite stipula di apposita convenzione, ai sensi della soprarichiamata normativa;
- forma del contratto sara quella della firma di Convenzione, da entrambe le parti;

- l'associazione affidataria dovra assumere gli obblighi di tracciabilita dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e dovra indicare i conti correnti bancari dedicati di cui all'art.3, comma 1 della L 136/2010, gli estremi anagrafici e fiscali delle persone delegate ad operarvi ed ogni eventuale variazione.

Ritenuto

- di dovere avviare la procedura di affidamento del servizio di che trattasi onde conseguire nei tempi e con le modalita ritenuti migliori gli obiettivi che l'Istituto si e posto, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza.

DETERMINA

- di procedere, quindi, per ragioni di trasparenza, buon andamento ed imparzialita dell'azione amministrativa, ad una comparizione di offerte di eventuali migliori servizi e del rimborso spese oggetto delle convenzioni da stipulare, con associazioni specializzate nel settore cui affidare il servizio di affiancamento al personale di valorizzazione, vigilanza e fruizione, mediante una pubblica selezione da pubblicizzare tramite avviso, come redatto dal RUP, ove vengono indicati i requisiti necessari per partecipare alla selezione e le modalita rispettive;
- he le offerte pervenute verranno valutate da una commissione giudicatrice appositamente costituita che selezionera l'organizzazione di volontariato che risultera avere attribuito il punteggio maggiore secondo i criteri del predetto avviso e che dimostri il possesso dei requisiti richiesti.

Il Direttore
Dott.ssa Rita Insolia



/rosaria zocco

ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI

DATI DELLA RICERCA

Ricerca eseguita da Insolia Rita

per conto di REGIONE SICILIANA

Codici fiscali oggetto della ricerca 01972870891, 92018610847

Data ricerca 22/7/2020

Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)

Loce / PUGLIANA



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato

Prot. n. 1560
del 24.07.2020

(ART. 32 IN RELAZ. ART.31 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

NUMERO REGISTRO CERTIFICATO: 73/2020/R

Al nome di:

Forma Giuridica ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA
Denominazione ASSOCIAZIONE RANGERS ETS - ODV
Sede C.DA TARGIA - SIRACUSA (ITALIA)
Codice Fiscale 92018610847

sulla richiesta di: GALLERIA PALAZZO BELLOMO di SIRACUSA (PROT. N° 1557 del 23/07/2020)
per uso: (ART. 32 IN RELAZ. ART.31 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato risulta

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI
SIRACUSA

SIRACUSA, 23/07/2020 11:46



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

L'Assistente Giudiziario
Pignatelli Filippo

Agenzia delle Entrate

Siracusa, li 24 luglio 2020

Direzione Provinciale di Siracusa
Ufficio Territoriale di Siracusa

. Galleria Regionale di "Palazzo
Bellomo" Siracusa

OGGETTO: Controllo veridicità dichiarazioni sostitutive.
Soggetto: ASSOCIAZIONE 'RANGER' ONLUS, CF:
92018610847

Con riferimento alla richiesta del 23 luglio 2020 - prot.1558 formulata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

effettuato l'esame di quanto dichiarato dal contribuente, ai sensi e per gli effetti¹ dell'art. 80, comma 4, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50²;

viste le risultanze del sistema informativo dell'anagrafe tributaria in data 24 luglio 2020,

in conformità a quanto indicato dall'Agenzia delle Entrate con circolare n. 41 del 3 agosto 2010 ed alla risoluzione n. 50 del 22 aprile 2011,

questo Ufficio fa presente che a carico di tale soggetto non risultano violazioni definitivamente accertate.

IL DIRETTORE (*)
Dott. Salvatore DI NATALI

(firmato digitalmente)

(*) firma su delega del Direttore Provinciale ad interim Firrarello Valeria.

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

¹ Si precisa che il presente controllo, nei casi in cui si applica il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 1, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, viene effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lettera g), del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

² "Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione." Si precisa che l'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del DPR 602/73, è pari ad € 10.000,00 e dal 01/03/2018, ai sensi dell'art. 1, commi 986 e 988 della legge 27/12/2017, n. 205, è pari ad € 5.000,00.

Da "dp.Siracusa@pce.agenziaentrate.it" <dp.Siracusa@pce.agenziaentrate.it>
A "galleria.palazzobellomo@pec.it" <galleria.palazzobellomo@pec.it>
Data venerdì 24 luglio 2020 - 07:44

POSTA CERTIFICATA: VOLONTARIATO SENZA SCOPO DI LUCRO PER PRESTAZIONE DI SERVIZIO DI VIGILANZA E CUSTODIA E PER ATTIVITÀ NON SOSTITUTIVA QUELLA DEL PERSONALE DIPENDENTE PRESSO LA SEDE DELLA GALLERIA REGIONALE DI PALAZZO BELLOMO (MUSEO INTERDISCIPLINARE) DI SIRACUSA E SEDI DIF [ENTRATE|AGEDP-SR|REGISTRO UFFICIALE|40585|24-07-2020][159226149|153595328]

Invio di documento protocollato

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: VOLONTARIATO SENZA SCOPO DI LUCRO PER PRESTAZIONE DI SERVIZIO DI VIGILANZA E CUSTODIA E PER ATTIVITÀ NON SOSTITUTIVA QUELLA DEL PERSONALE DIPENDENTE PRESSO LA SEDE DELLA GALLERIA REGIONALE DI PALAZZO BELLOMO (MUSEO INTERDISCIPLINARE) DI SIRACUSA E SEDI DIF

Allegati: 2

"Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali".

Questo messaggio contiene file firmati digitalmente (formato .p7m). Per avere indicazioni sui possibili software per la visualizzazione e la verifica dei documenti firmati digitalmente consultare il sito dell'Agenzia per l'Italia digitale (www.digitpa.gov.it).

Allegato(i)

AGEDP-SR_40585_2020_2023.pdf.p7m (292 Kb)

InfoProtocollo.txt (310 bytes)

Segnatura.xml (2 Kb)



Dir / Locco
3.8.2020
Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 28, comma 3 D.P.R. 14/11/2002 N.313 - D. DIRIG. MIN. GIUSTIZIA 05/12/2012)

CERTIFICATO NUMERO: 2734013/2020/R

Al nome di:

Cognome

BURGIO

Nome

LORENZO

Data di nascita

10/08/1949

Luogo di Nascita

TORTONA (AL) - ITALIA

Sesso

M

prod. n. 1620
del 3.8.2020

sulla richiesta di:

**GALLERIA PALAZZO BELLOMO DI SIRACUSA (PROT. N° 1 del 25/07/2020) (N.RO
RICHIESTA 8786)**

per uso:

**AMMINISTRATIVO (ART. 28, comma 3 D.P.R. 14/11/2002 N.313 - D. DIRIG. MIN. GIUSTIZIA
05/12/2012)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DAL SISTEMA TRAMITE LA PROCEDURA DENOMINATA <MASSIVA/CERPA> (Articolo 16 del D. Dirig. Ministero Giustizia 05/12/2012) ATTIVATA DA: UFF. LOCALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA TRIBUNALE DI SIRACUSA

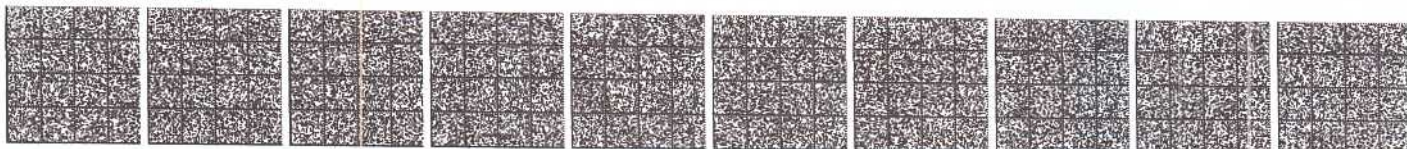
SIRACUSA, 25/07/2020 08:21

IL DIRETTORE DEL CASELLARIO CENTRALE
(Iodice Lucia)

Sul presente certificato estratto dal sistema in formato pdf, è apposto ai sensi degli articoli 23 ter, comma 5, e 71 del CAD, un contrassegno (glifo) generato elettronicamente mediante l'utilizzo della tecnologia "SecurePaper", contenente il documento informatico originale e la firma digitale del Direttore dell'Ufficio del casellario centrale (decreto dirigenziale del 5/12/2012). Sul sito della giustizia è messo a disposizione apposito software per verificarne l'autenticità e integrità.

Il certificato sopra esteso viene rilasciato in data odierna, a seguito di richiesta della pubblica amministrazione / gestore di pubblici servizi finalizzata all'"accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata dall'"interessato (articoli 43, 46 e 71 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Resta fermo il divieto di utilizzare eventuali dati personali, e dati giudiziari in particolare, non indispensabili allo specifico adempimento previsto nell'"ambito del procedimento amministrativo cui si riferisce la richiesta, ai sensi del d.lgs. 30/06/2003, n. 196 e succ. mod. (codice in materia di protezione dei dati personali).

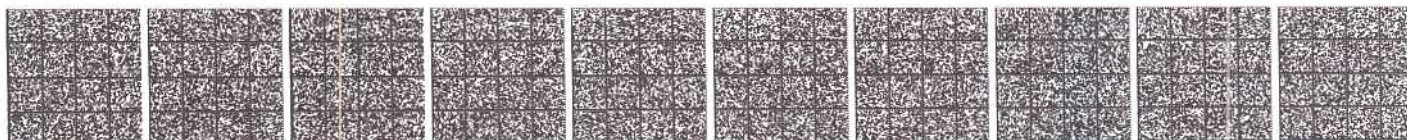


**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 28, comma 3 D.P.R. 14/11/2002 N.313 - D. DIRIG. MIN. GIUSTIZIA 05/12/2012) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BURGIO	LORENZO	TORTONA	10/08/1949	M		BRGLNZ49M10L304X

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana

www.regione.sicilia.it/beniculturali
PEC: dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale
80012000826

**Galleria Regionale "Palazzo Bellomo"
di Siracusa – museo interdisciplinare**

via Capodieci, 14 – 96100 Siracusa
tel. 093169511 – fax 093169529
www.regione.sicilia.it/beniculturali/palazzobellomo
gall.bellomo@regione.sicilia.it
PEC: galleria.palazzobellomo@pec.it

Dirigente Responsabile

tel. 093169511 – fax 093169529
galleria.bellomo@regione.sicilia.it

Siracusa

Prot. n.

1649

del

04 AGO. 2020

Oggetto: Cap.376538 - Esercizio Finanziario 2020 - Convenzione con l'Associazione di Volontariato per prestazione di servizi ausiliari di vigilanza, fruizione alla Galleria Regionale di Palazzo Bellomo (museo interdisciplinare) di Siracusa

SCHEMA DI CONVENZIONE

C.I.G. Z0D2DA95E1

L'anno 2020 il giorno del mese di Agosto in Siracusa presso la Galleria Regionale di Palazzo Bellomo, fra la Galleria Regionale stessa di Palazzo Bellomo (ufficio) rappresentato dalla Dott.ssa Rita Insolita nata a Floridia il 19.02.1959 C.F. NSLRTI59B59D636J in qualità di Dirigente Responsabile della Galleria Regionale di Palazzo Bellomo e l'Associazione di volontariato denominata Associazione RANGER ETS - ODV Codice Fiscale 92018610847 con sede legale in Siracusa presso C/da Targia, iscritta nel registro Regionale del volontariato, Assessorato della famiglia, delle Politiche Sociali e del lavoro di Palermo con D.R.S. n. 274 del 7.02.2018 al n. 2026 nelle sezioni: C) socio-culturale-educativa e D) ambientale di cui all'art. 7 della L.R. nn 22 del 7.06.1994 rappresentata legalmente dal Sig. Burgio Lorenzo nato a Tortona (AL) il 10.08.1949 e residente in Siracusa in Via Vincenzo Boscarino, 21 in qualità di legale rappresentante dell'Associazione,

PREMESSO

- DEFINIZIONE LGS. n. 117/2017 *Bl*
- Che la Legge-Quadro sul volontariato 11 agosto 1991, n°266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone

- l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti pubblici;
- Che in conformità ai suddetti principi è stata emanata la L.R. 7.6.1994 n°22 recante *"Norme sulla valorizzazione dell'attività di volontariato"*;
 - Che ai fini della vigilanza e custodia dei Beni Culturali, l'art.16 della L.R. 27.4.1999 n°10 autorizza a *"stipulare, a titolo gratuito, con le organizzazioni di volontariato aventi finalità culturali ed iscritte nel registro generale di cui alla L.R. 7.6.1994 n°22, le convenzioni di cui all'art.10 della medesima Legge"*;
 - Che ai fini della fruizione e valorizzazione dei beni culturali l'art. 112 del D. L.vo 22.1.2004, n°42 e s.m.i. autorizza a stipulare accordi *"con le associazioni culturali o di volontariato, dotate di adeguati requisiti, che abbiano per statuto finalità di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali"*;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1

(Premesse)

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art.2

(Contenuto della convenzione)

L'Associazione, costituita conformemente al disposto dell'art.3 della Legge Quadro ed iscritta dal 30.10.2003 D.D.G. n.2925 nel **Registro generale regionale** del volontariato, si impegna a prestare a titolo gratuito la propria collaborazione secondo le modalità previste dagli articoli che seguono. La collaborazione sarà offerta da operatori volontari, inseriti in un apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni.

Art.3

(Assicurazione e rimborso spese)

L'Associazione garantisce che i propri aderenti siano forniti della copertura assicurativa prevista dall'art.4 della Legge Quadro, in relazione all'esercizio delle attività di cui al presente atto.

La copertura assicurativa è elemento essenziale della Convenzione e gli oneri sono a carico dell'Amministrazione mediante un contributo all'Associazione pari agli oneri complessivi derivanti dalla stipula di apposita polizza assicurativa.

L'Amministrazione si impegna altresì a rimborsare all'Associazione le spese sostenute per l'attività e il funzionamento nell'espletamento delle finalità di cui alla presente convenzione, così come previsto dall'art. 5 della Legge-Quadro. L'ammontare del

rimborso spese, comprensivo delle spese necessarie alla stipula della polizza assicurativa di cui al presente comma, viene fissato in **€.4,00/ora/operatore**, IVA ed oneri inclusi, per un totale di **n. 2176 ore** e un corrispettivo di **€. 8.704,00 (ottomilasettecentoquattro/00)**

Art.4

(Ambiti delle attività)

L'attività di intervento degli operatori, fatte salve le finalità di cui all'art.3 c.1 del D.L.n°433/1992, citato in premessa, riguarderà: l'assistenza a compiti di sorveglianza, vigilanza, presidio delle aree assegnate (sale espositive, accoglienza, informazione al pubblico ed ogni altra attività compatibile con i fini solidaristici). Tale attività dovrà svolgersi in affiancamento al personale in servizio presso la Galleria. Nello svolgimento di tali attività, il numero di operatori volontari non potrà superare, in via ordinaria, quello dei lavoratori dipendenti in servizio. Tale rapporto potrà essere superato solo nel caso di attività straordinarie (mostre, manifestazioni, eventi).

Art. 5

(Procedure di svolgimento dell'attività)

Gli operatori volontari, nell'esercizio delle loro prestazioni, procedono alla registrazione della presenza o delle attività mediante uso di fogli di presenza appositamente predisposte e custodite dalla Galleria.

Il coordinatore dei volontari è responsabile del funzionamento dei servizi di volontariato ed è tenuto ad operare in stretta collaborazione con il responsabile della struttura in cui opera. Gli operatori in ogni caso sono tenuti al rispetto e all'ottemperanza delle norme statutarie e del regolamento dell'organizzazione di volontariato.

Art.6

(Luogo dell'esecuzione)

Il servizio dovrà essere prestato presso i locali della Galleria Regionale di Palazzo Bellomo di Siracusa e dei siti di pertinenza, con l'impegno dei volontari indicati in allegato separato.

Art.7

(Natura del rapporto)

Gli operatori volontari svolgono l'attività di collaborazione alla vigilanza e alla fruizione dei locali della Galleria a titolo gratuito e pertanto né a loro né all'Associazione è dovuto alcun compenso da parte dell'Amministrazione, fatti salvi i rimborsi spesa di cui al precedente art.3. Nello svolgimento del servizio gli operatori si atterranno alle indicazioni di volta in volta fornite dalla Direzione di questa Galleria, secondo piani di lavoro, attività e servizi concordati con quest'ultima. Tali piani di lavoro dovranno essere, in ogni caso, consoni agli

obiettivi e tali da garantire il buon funzionamento dei servizi stessi, pertanto saranno sottoposti a periodiche verifiche e aggiornamenti.

L'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva di quella del personale dipendente.

Ai dipendenti dell'Amministrazione dei Beni Culturali non è consentito espletare attività di volontariato in complessi della medesima amministrazione o, comunque, in favore della stessa.

Art.8

(Professionalità dei volontari)

Il servizio disciplinato dalla presente convenzione sarà condotto, con la supervisione di un funzionario dell'Amministrazione espressamente incaricato, da volontari designati dall'Associazione; quest'ultima si impegna a garantire che la professionalità degli stessi sia adeguata alle funzioni da svolgere in relazione alle strutture nelle quali esse devono operare. A tal fine l'Amministrazione concorda con l'Associazione momenti di formazione specifica.

Art.9

(Tesserino di riconoscimento)

L'Amministrazione provvederà, per ogni operatore impiegato nel servizio, al rilascio di apposito tesserino personale di riconoscimento recante la dizione "Volontario per il patrimonio culturale" onde consentire, nell'esercizio delle sue funzioni, un'immediata identificazione. Al fine del rilascio del suddetto tesserino il legale rappresentante dell'Associazione deve comunicare all'Amministrazione le generalità complete delle persone impegnate nelle attività disciplinate dalla presente convenzione. Alla scadenza della Convenzione e quindi al termine del servizio prestato dal singolo volontario, l'Associazione si impegna a riconsegnare all'Amministrazione il tesserino personale di riconoscimento.

Art.10

(Norme di comportamento)

Gli operatori volontari sono tenuti, nell'espletare l'attività disciplinata dalla presente Convenzione, ad osservare comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari anche con riferimento alla disciplina sul comportamento degli impiegati della Regione Siciliana.

L'Associazione è tenuta a garantire l'idoneità professionale e sanitaria degli operatori prescelti particolarmente in relazione all'attività che comporta contatto con il pubblico, nonché la correttezza dei comportamenti, nel rispetto dei diritti dell'utenza, sulla base delle indicazioni contenute nella presente Convenzione e delle eventuali direttive specifiche fornite in proposito dall'Amministrazione.

Agli operatori volontari non è consentito lasciare la postazione assegnata per motivi personali salvo contestuale sostituzione, non è consentito ricevere visite, salvo casi eccezionali, né utilizzare il telefono, se non per necessità.

Agli operatori volontari viene raccomandato, visto il perdurarsi dell'emergenza epidemiologica, di adottare le seguenti Misure igienico-sanitarie, per prevenire il contagio da COVID 19:

- *Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o un gel a base alcolica;*
- *Evitare contatti ravvicinati, mantenendo la distanza di almeno un metro;*
- *Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni;*
- *Evitare luoghi affollati;*
- *Coprirsi bocca e naso con fazzoletti monouso quando si starnutisce o tossisce, altrimenti usare la piega del gomito;*
- *Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;*
- *Evitare le strette di mano e gli abbracci fino a quando questa emergenza sarà finita*
- *Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;*
- *Se si hanno sintomi simili all'influenza rimanere a casa e contattare il medico di medicina generale, la guardia medica o i numeri regionali;*
- *Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;*
- *Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate;*
- *Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.*

Gli operatori sono tenuti a segnalare tempestivamente ai responsabili della struttura qualsiasi situazione di emergenza o circostanze particolari verificatesi nel corso del servizio. Deve essere in ogni caso garantita una stretta collaborazione ed assistenza nello svolgimento dei servizi specifici tra funzionari responsabili dell'Amministrazione e il coordinatore dell'Associazione.

Nel caso di accertate violazioni di quanto disposto dal presente articolo, con riferimento particolare ad eventuali abusi della qualifica di operatore volontario, l'Amministrazione provvederà all'immediato ritiro dei tesserini di riconoscimento all'operatore interessato e alla contestuale segnalazione al responsabile dell'Associazione per i provvedimenti del caso.

Art.11

(Attività di vigilanza)

L'Amministrazione vigila sul rispetto di quanto stabilito nella Convenzione e, a tal fine, può disporre in qualsiasi momento di effettuare visite ispettive per verificare la corretta erogazione e l'efficacia delle prestazioni previste. I risultati di tale attività devono essere tempestivamente comunicati al coordinatore dell'Associazione per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Art.12

(Relazione finale)

Al termine della validità della convenzione se inferiore all'anno, i responsabili della gestione del progetto presentano alla Galleria una relazione congiunta sull'attività oggetto della presente convenzione.

Art.13

(Risoluzione Convenzione)

La Galleria può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'organizzazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

Art.14

(Durata e validità della Convenzione)

La presente Convenzione ha la durata di n.8 mesi naturali e consecutivi a partire dal mese di **Agosto 2020** e fino a tutto il **31.12.2020** e non può essere prorogata, modificata o integrata per concorde volontà delle parti.

Art.15

(Esenzione imposte)

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art.8, comma 1° della Legge 266/91.

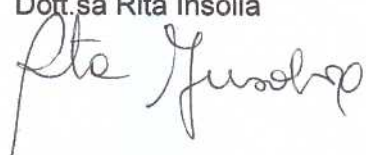
Il Legale Rappresentante dell' Associazione

Lorenzo Burgio




Il Dirigente Responsabile della Galleria

Dott.ssa Rita Insolia



/rosaria zocco

Responsabile	dott.ssa Rita Insolia			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura amministrativa)		
Stanza	Piano	Tel.	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)		
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urp.gall.bellomo@regione.sicilia.it -			nome cognome	Pietro Tocco		
Stanza	V	Piano	1	Tel.	093169511	Orario e giorni



Dr. Z. Rom + 2000



FLY

29.07.2020

ASSOCIAZIONE RANGER ETS - ODV

CONCORDIA VIM NOBIS INFUNDIT
DECRETO LGSL DEL 03-07-2017 N. 117 ETS

DIREZIONE COORDINAMENTO GENERALE

www.associazioneranger.it

Il Presidente Nazionale

Prot. n. 58/DCG/2020

li, 28.07.2020

Alla Galleria Regionale di "Palazzo Bellomo"
(museo interdisciplinare)
di Siracusa

Oggetto: Cap 376538 E.F. 2020 – Selezione Associazioni di Volontariato senza scopo di lucro. Manifestazione d'Interesse e Partecipazione per prestazione di servizio di vigilanza e custodia e per attività non sostitutiva di quella del personale dipendente presso la sede della Galleria Regionale di Palazzo Bellomo (museo interdisciplinare) di Siracusa e sedi diffuse. Periodo Luglio – Dicembre 2020.

CIG Z0D2DA95E1 – Codice Siope U1030213001

**ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI.
TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE.**

In riferimento alla Vs. nota di prot. n. 1563 del 24/07/2020, avente per oggetto la richiesta di documentazione relativa alla manifestazione di interesse di prot. 48/DCG/2020 del 18/07/2020 presentata dall' Associazione Ranger ETS – ODV tramite PEC del 20/07/2020, si trasmette, in allegato, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione attestante il nominativo dell'Associazione, con l'indicazione della sede, codice fiscale e l'indicazione del legale rappresentante, data e costituzione della stessa e numero di iscrizione al registro di categoria;
- 2) statuto e atto costitutivo dell' Associazione Ranger ETS – ODV;
- 3) progetto di gestione delle attività di volontariato proposte con allegati attestazione esperienza presso il Museo Tempo e curriculum vitae dei volontari coinvolti nel progetto.



Il legale rappresentante
(Lorenzo Burgio)

Sede Nazionale: C.da Targia – 96100 – SIRACUSA – Presidente: Lorenzo Burgio - Cell. 392.7657004

E-Mail : ranger.presidenzanazionale@gmail.com ranger.protezionecivile@gmail.com

PEC : rangerdirezione.cg@pec.libero.it



ASSOCIAZIONE RANGER ETS - ODV

CONCORDIA VIM NOBIS INFUNDIT
DECRETO LGSL DEL 03-07-2017 N. 117 ETS

DIREZIONE COORDINAMENTO GENERALE

www.associazioneranger.it

Il Presidente Nazionale

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto BURGIO Lorenzo, nato a Tortona (AL) il 10/08/1949 e residente a Siracusa Prov. (SR) in via Boscarino, n. 21, nella qualità di legale rappresentante dell'Associazione Ranger ETS – ODV,

DICHIARA

i seguenti dati ed informazioni relativamente all'associazione che rappresenta legalmente e che ha presentato istanza di manifestazione di interesse alla prestazione dei servizi di vigilanza e custodia e per attività non sostitutiva di quella del personale dipendente presso la sede della Galleria Regionale di Palazzo Bellomo (museo interdisciplinare) e sedi diffuse per il periodo Luglio – Dicembre 2020, come da Avviso di prot. n. 1494 del 16/07/2020 a firma del Direttore della Galleria Regionale di "Palazzo Bellomo" (museo interdisciplinare):

Nominativo dell'Associazione di volontariato: Associazione Ranger ETS – ODV;

Sede legale ed operativa: Siracusa presso C. da Targia;

Codice fiscale: 92018610847 (non in possesso di partita IVA);

Legale rappresentante: BURGIO Lorenzo, nato a Tortona (AL) il 10/08/1949 C.F.

PRGLN749M101304X

Data di costituzione associazione: 12/10/2008

Iscrizione al Registro del Volontariato della Regione Siciliana: iscritta al registro del volontariato, Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del lavoro di Palermo con D.R.S. n. 274 del 07.02.2018, al n. 2026 nelle sezioni: C) socio-culturale-educativa e D) ambientale di cui all'art.7 della L.R. n. 22 del 07.06.94



Il legale rappresentante
(Lorenzo BURGIO)

Sede Nazionale: C.da Targia – 96100 – SIRACUSA – Presidente: Lorenzo BURGIO - Cell. 392.7657004

E-Mail : ranger.presidenzanazionale@gmail.com ranger.protezionecivile@gmail.com

PEC : rangerdirezione.cg@pec.libero.it

Cognome.....BURGIO.....
 Nome.....LORENZO.....
 nato il.....XXXXXXXXXX.....
 (atto n. 214 IS A.....)
 a.....TORTONA (AI.).....
 Cittadinanza.....ITALIANA.....
 Residenza.....SIRACUSA.....
 Via.....VINCENZO BOSCARINO N. 21.....
 Stato civile.....CONIUGATO.....
 Professione.....PENSIONATO.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura.....m. 1,80.....
 Capelli.....BIANCHI.....
 Occhi.....CASTANI.....
 Segni particolari.....NESSUNO.....



Firma del titolare *Lorenzo Burgio*
 STRACUSA li. 02/05/2017
 IL SINDACO
 P. IL SINDACO
 Istruttore Amm.vo
 Delegato
 Angelo David

Impronta del dito


 REPUBBLICA ITALIANA
 TESSERA SANITARIA

Codice Fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXX Sesso M
 Cognome BURGIO
 Nome LORENZO
 Luogo di nascita TORTONA
 Provincia AI
 Data di scadenza 22/02/2023
 Data di nascita 10/08/1949

